

郵送で身分証明書を取得する方法

| | |
|---------------|---|
| 郵送で取得する場合の提出先 | 本籍地のある市区町村の戸籍事務担当課宛に下記の提出書類を送ってください ↓市区町村の住所はお調べください NIPPON-Net(ニッポンネット) http://www.nippon-net.ne.jp/cgi-bin/search/mapsearch/nn_MapSearch.cgi |
| 提出書類 | ①弊社にて作成した『身分証明書交付依頼書』 ※郵送で身分証明書を取得する場合にお使いください。窓口にて直接申請する場合は、各市区町村の窓口にある指定様式を使用してください。 ②代理人が申請するときは、その権限を証する書面 ⇒本人作成の委任状（自署） ※委任状は委任者本人が手書きで記入するのが望ましいとされています。 ③本人確認書類の写し（代理人が申請する場合は代理人の本人確認書類の写し） ⇒運転免許証など（自治体によって異なりますのでHP等でご確認ください） ④返信用封筒（宛名を明記、返信用切手を貼付したもの） ⑤手数料 定額小為替（郵便局で購入してください） ⇒手数料は各市区町村により異なります。事前に申請先にご確認の上、定額小為替をご購入ください。 |

窓口申請の場合は本籍地のある各市区町村の窓口へご提出ください

| | |
|-----------|---|
| 窓口で取得する場合 | 本籍地のある市区町村の戸籍事務担当課窓口へ出向いてください ↓市区町村の住所はお調べください NIPPON-Net(ニッポンネット) http://www.nippon-net.ne.jp/cgi-bin/search/mapsearch/nn_MapSearch.cgi |
| 提出書類 | ①各自治体備え付けの『身分証明書取得申請書』に必要項目をご記入ください ②代理人が申請するときは、その権限を証する書面 ⇒本人作成の委任状（自署） ※委任状は委任者本人が手書きで記入するのが望ましいとされています。 ③本人確認書類（代理人が申請する場合は代理人の本人確認書類） ⇒運転免許証など（自治体によって異なりますのでHP等でご確認ください） ④申請される方（本人又は代理人）の印鑑をご持参ください ⑤手数料は窓口でお支払ください |